



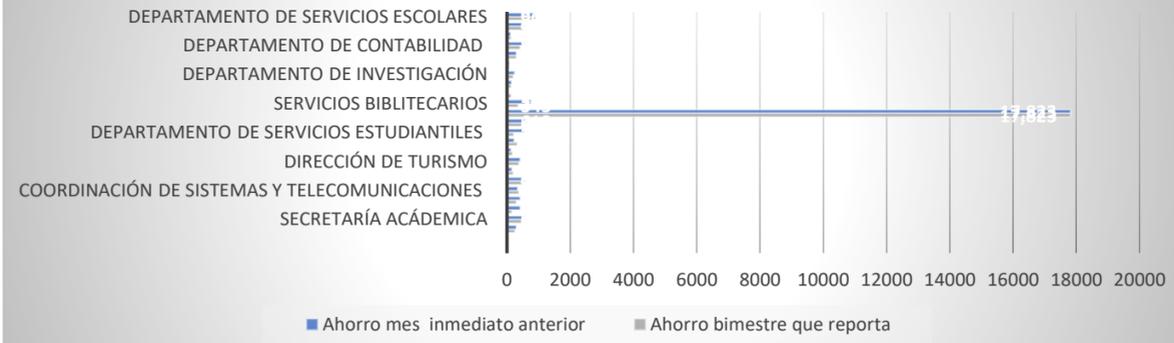
Reporte Ahorro Bimestral de Papel



Unidad Administrativa: Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Fecha: 05/09/2022

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el período	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar a través de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	248	0	248	292
Secretaría académica	0	0	0	0	0	455	0	455	600
Educación continua	0	0	0	0	0	153	0	153	417
Dir. de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	287	0	287	422
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	376	0	376	335
Dir. de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	576	0	576	462
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	196	0	196	162
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	380	0	380	410
Dirección de Mecanica	0	0	0	0	0	172	0	172	135
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	320	0	320	223
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	210	0	210	557
Vinculación	0	0	0	0	0	477	0	477	613
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0	2317	0	17,823	17,823
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	345	0	345	764
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	132	0	132	42
Emprendedores	0	0	0	0	0	130	0	130	144
Departamento de Investigación		0	0	0	0	194	0	194	235
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	68	0	68	73
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	290	0	290	287
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	412	0	412	676
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	131	0	131	112
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	576	0	576	462
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	906	0	906	931
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	52	0	52	28
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	0.00	0	0	0	0	9403	0	24909	26205

Consumo de papel



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa
#CeroPapel

Reviso :

LIC. JORGE ALDANA CAMARGO

Enlace Administrativo

FOAP02